Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale dell'associazione richiedente _____ dichiara sotto la propria responsabilità che, in qualità di persona incaricata, il/la signor/a _____

rispetterà le indicazioni previste per **l'utilizzo di palestre ed impianti sportivi**, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, n. 2, e successive modifiche:

Impianto:	
Periodo:	
Orario:	
E-mail	

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verifichino durante il periodo di utilizzo presso l'area scolastica;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato oppure per danni derivanti da utilizzo non ordinario;
3. comunicare immediatamente per iscritto all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti;
4. attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
5. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
6. avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
7. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;
8. di non cedere in nessun caso, neanche parzialmente, l'uso del locale ad terzi;
9. di non utilizzare la palestra per attività e/o eventi, che non sono stati specificati nella richiesta;
10. garantire che tutti gli atleti che utilizzano la palestra, siano debitamente registrati presso i loro rispettivi club, organizzazioni o associazioni, e che siano assicurati;
11. garantire che durante l'uso della palestra, sia presente almeno un adulto rappresentante del gruppo sportivo, club ricreativo, ecc. ;
12. garantire che in caso d'utilizzo della palestra un rappresentante maggiorenne del gruppo sportivo, club ricreativo, ecc.; firmi il registro delle presenze, con indicazione esatta dell'orario d'entrata ed uscita e che denunci eventuali danni constatati;
13. restituire le chiavi eventualmente affidate alla fine del periodo di concessione. In nessun caso è permesso la riproduzione delle chiavi;
14. a garantire che tutte le persone coinvolte abbandonino la palestra entro un'ora dalla fine della manifestazione;

Norme di sicurezza:

1. Le norme vigenti riguardanti sicurezza, antincendio, igiene e sicurezza sul lavoro devono essere applicate;
2. E' responsabilità del legale rappresentante del gruppo sportivo, ricreativo, ecc, la nomina di una o più persone presenti durante l'utilizzo della palestra, per garantire il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio (antincendio, pronto soccorso, evacuazione). In caso di emergenza devono essere adottate tutte le misure necessarie;
3. Su richiesta esplicita viene effettuato con i rappresentanti dell'amministrazione scolastica un giro ispettivo, in particolare verranno indicate le misure di sicurezza, le vie di fuga e il piano di evacuazione;
4. Durante tutta la durata della manifestazione/manifestazioni i documenti di sicurezza (via di fuga, piano di raccolta, l'ordine di evacuazione e di rapporto di sicurezza) forniti dall'amministrazione scolastica devono essere accessibili in qualsiasi momento a tutte le persone interessate;

5. È necessario illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi in caso di necessità a quanto in esso indicato;
6. Per la palestra valgono i seguenti limiti: tribune massimo 250 persone (palestra in via Scuriá)
7. Tutte le irregolarità rilevate nelle attrezzature di sicurezza devono essere segnalate immediatamente alla direzione della scuola;
8. Nell'intera palestra è vietato l'utilizzo di qualsiasi tipo di contenitore in vetro per liquidi.

Inoltre:

1. in palestra devono essere utilizzate scarpe da ginnastica pulite;
2. è permesso giocare a calcio, qualora la struttura sportiva lo consenta, utilizzando esclusivamente il pallone a disposizione della palestra;
3. prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
4. il personale di sorveglianza o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
5. le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per quella specifica associazione che l'abbia richiesta;
6. ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
7. per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle indicazioni del personale di sorveglianza;
8. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto, si applicheranno le sanzioni previste;
9. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, n. 2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
10. in tutta la palestra, in sala pesi e negli impianti sportivi esterni, vige un divieto totale di consumo di alcol, nel caso di mancata osservanza l'autorizzazione all'utilizzo della palestra/impianti sportivi sarà immediatamente sospesa.

_____, _____

Luogo e data

Il/la rappresentante legale del richiedente

_____

firma leggibile

Per il proprietario il dirigente scolastico

_____

firma leggibile

<u>Responsabilità dell'utente/associazione</u>

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.
5. L'utente nomina il/la signor/a _____ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà, inoltre, un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;

_____, _____

luogo e data

Il/la rappresentante legale del richiedente

_____

firma leggibile