

Curricolo della scuola	Economia aziendale	1° BIENNIO (AFM / AFM-Sport / Turistica)
-------------------------------	---------------------------	--

Competenze al termine del primo biennio

La studentessa, lo studente è in grado di

- motivare la necessità di un'attività aziendale organizzata
- indicare i più importanti intrecci e le interconnessioni aziendali, gli elementi costitutivi d'azienda, e prendere le decisioni aziendali fondamentali
- distinguere, redigere e interpretare correttamente i più importanti documenti commerciali
- svolgere i calcoli commerciali fondamentali ed applicarli nella soluzione dei problemi

	Abilità	Conoscenze	Argomenti / Contenuti	Indicazioni metodologiche e didattiche – Materiali – Media – Strumenti	Percorsi pluridisciplinari – Riferimenti – Aggiunte personali
	spiegare l'importanza sociale dell'attività imprenditoriale	fondamenti dell'economia aziendale, bisogni e beni dal punto di vista aziendale, l'impresa e il suo ambiente	L'ATTIVITA' ECONOMICA (bisogni, beni, servizi, fasi dell'attività economica)	Libro di Testo	Economia
	distinguere i tipi d'impresa e classificarle nelle varie categorie a seconda delle	tipologie d'azienda, settori economici, economia dell'Alto	Settori economici. Definizione e classificazione di aziende con particolare riguardo all'Alto Adige.	Libro di testo. Materiale didattico fornito dalla Camera di Commercio di Bolzano.	Diritto - Economia

caratteristiche; descrivere i settori economici fondamentali e le loro peculiarità, considerare la localizzazione aziendale e la ramificazione del settore	Adige, fattori di localizzazione			
illustrare i differenti obiettivi aziendali, riflettere sui possibili obiettivi conflittuali e sulla responsabilità sociale delle imprese	economia, redditività, obiettivi della singola azienda e globali, aziende profit e non profit, calcolo commerciale	Concetto di redditività, obiettivi dell'azienda, calcoli commerciali (percentuali, riparto, interessi e sconti)	Libro di testo	Informatica
distinguere i singoli fattori della produzione e comprendere gli effetti del loro scambio sulla società	fattori della produzione aziendale, suddivisione del lavoro	Produzione diretta ed indiretta. Fattori produttivi impiegati nella produzione.	Libro di Testo	Economia
descrivere i differenti ambiti d'attività con le relative caratteristiche e indicare la correlazione	aree d'attività aziendali	Vedi punto 2.		
distinguere le diverse strutture organizzative delle imprese e rappresentarle graficamente	modelli organizzativi	Organizzazione e modelli organizzativi	Materiale didattico fornito dal docente	

	<p>illustrare la finalità delle registrazioni contabili e rappresentare i risultati economici sottoforma di struttura di bilancio semplificata</p>	<p>investimenti, finanziamenti, calcoli commerciali</p>	<p>Prospetto di patrimonio aziendale, correlazione tra fonti e impieghi</p>	<p>Libro Di testo</p>	<p>Informatica</p>
	<p>elaborare, interpretare e distinguere i principali contenuti e documenti del contratto di vendita e svolgere i calcoli richiesti</p>	<p>contratto di vendita, corrispondenza commerciale, documenti del contratto di vendita, calcoli commerciali</p>	<p>Contratto di compravendita e documenti di vendita, calcoli commerciali. Liquidazione dell'IVA</p>	<p>Libro di testo</p>	<p>Informatica</p>
	<p>elaborare, illustrare e distinguere i principali mezzi di pagamento, e svolgere i calcoli richiesti</p>	<p>pagamenti, mezzi di pagamento, calcoli commerciali</p>	<p>Titoli di credito: cambiali, assegni e titoli di stato, altri mezzi di pagamento. Rapporti con le banche: C/C bancario</p>	<p>Libro di testo Materiale didattico fornito dalla Banca d'Italia</p>	