

Curricolo della scuola

Economia aziendale

3° AFM / AFM – Sport

Competenze al termine del quinto anno

La studentessa, lo studente è in grado di

- riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- identificare e applicare le metodologie e tecniche della gestione per progetti

	Abilità	Conoscenze	Argomenti / Contenuti	Indicazioni metodologiche e didattiche – Materiali – Media – Strumenti	Percorsi pluridisciplinari – Riferimenti – Aggiunte personali
	<p>reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive</p> <p>riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione</p> <p>identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date</p> <p>riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di organigrammi e funzioni grammi</p>	<p>strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici</p> <p>strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda</p> <p>teoria e principi di organizzazione aziendale</p> <p>modelli organizzativi aziendali</p>	<p>L'AZIENDA E LA GESTIONE AZIENDALE:</p> <p>il sistema aziendale; l'organizzazione aziendale, il processo di gestione; il reddito; il patrimonio.</p>	<p>Libri di testo</p>	

	<p>rappresentare e documentare le procedure e i flussi informativi;</p> <p>individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali</p>	<p>strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p>			
	<p>riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati</p>	<p>finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa</p> <p>modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata</p>	<p>IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE:</p> <p>Il sistema informativo; Le rilevazioni aziendali.</p>	Libri di testo	
	<p>individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>redigere la contabilità</p> <p>individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le</p>	<p>principi contabili</p> <p>regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>aspetti finanziari ed economici delle</p>	<p>LA CONTABILITÀ GENERALE:</p> <p>Il metodo della partita doppia; L'avvio dell'attività aziendale; L'acquisizione dei fattori produttivi; Le operazioni di vendita; Le altre operazioni di gestione; Le informazioni contabili per i controlli interni di gestione</p>	Libri di testo	

	<p>operazioni delle aree gestionali</p> <p>redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio</p> <p>redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati</p>	<p>diverse aree della gestione aziendale</p> <p>normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda</p> <p>programmi applicativi di contabilità integrata</p>	<p>LA REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO:</p> <p>Le scritture di assestamento; Il bilancio d'esercizio; La riapertura dei conti.</p>	<p>Libri di testo</p>	
--	---	---	---	------------------------------	--